

Sistema de Matriculas Profesionales de la Salud.



Ministerio de
Salud

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- Inicio de registro - primeros pasos.
 1. Datos personales: Complete su información de identificación básica.
 2. Domicilio legal: Ingrese su dirección oficial dentro de la provincia de Río Negro.
 3. Contactos: Proporcione los medios de contacto y establezca tu contraseña.

SISTEMA DE MATRÍCULAS [Inicio](#) [Iniciar sesión](#) [Registrarse](#) [Olvidé mi Contraseña](#) 

01 Datos personales
Completa tus datos personales

02 Domicilio legal en Río Negro
Información sobre tu domicilio legal

03 Contactos
Proporciona tus datos de contacto

Tipo de documento*
Seleccione una opción 

Número del documento*

Nombres*

Apellidos*

Sexo*
Seleccione una opción 

Fecha de nacimiento*
dd / mm / aaaa 
Debe ser mayor de 18 años

Nacionalidad*
Seleccione una opción 

Lugar de nacimiento

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- Una vez completado el registro se enviará un código de verificación al correo electrónico proporcionado. Si no ve el mensaje revise la carpeta de spam o correo no deseado.

Register Page

 **Código de verificación enviado**

Hemos enviado un código a registrodeprofesionales@salud.rionegro.gov.ar, (recomendamos revisar la casilla de spam).
No cierres esta pestaña, en su defecto tendrá que volver a completar el registro.

Código de verificación*

438923



 **Verificar código**



SISTEMA DE MATRÍCULAS

- Ahora podrá iniciar sesión normalmente con sus credenciales recién creadas.

SISTEMA DE MATRICULAS

 [Inicio](#)

 [Iniciar sesión](#)

 [Registrarse](#)

 [Olvidé mi Contraseña](#)



Bienvenido

Ingresa tus credenciales para continuar

Correo electrónico*

Contraseña*

[Olvidé mi contraseña...](#)

Iniciar sesión

En caso de no recordar su contraseña podrá cambiarla en unos simples pasos con su correo electrónico, en caso de perder o cambiar de dirección de correo electrónico contacte al área de Fiscalización Sanitaria.

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- Una vez dentro del sistema, el primer paso es darse de alta como profesional.

Mi perfil

Estado Profesional
Dado de Baja + Procesando...

Domicilio legal en Río Negro
Información sobre tu domicilio legal

Partido / Departamento* Adolfo Alsina **Localidad*** Viedma

Barrio* Barrio **Calle*** Calle

Número* **Piso**

Su estado de profesional le habilitará acciones, como por ejemplo, subir su título profesional y pedir el alta de su matrícula, el estado sera habilitado por Fiscalización Sanitaria, aguarde su verificación.

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- Prosiga subiendo foto del frente y dorso de su documento de identidad

Documento de Identidad
Sube las imágenes de tu DNI

Foto del documento frente*

dni.jpeg
8 KB

Subida completa
tocar para deshacer



Foto del documento dorso*

Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

Sin documento asociado

Las imágenes deben ser claras, bien encuadradas y con buena iluminación para garantizar su lectura. Serán verificadas y podrán rechazarse si no cumplen los requisitos. En caso de rechazo, recibirá una notificación con el motivo y podrá cargar nuevas fotos.

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- También deberá subir una foto actual de tipo carnet con fondo celeste o verde, de frente y con el mentón cerrado en formato .jpg y de su firma profesional escaneada.

Datos profesionales
Sube tu foto, tu firma y selecciona tu área/programa de trabajo

Foto de carnet

Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

Foto en formato .jpg con las siguientes características: ● Tipo Carnet 4×4 ● Actual ● Fondo celeste o verde ● De frente ● Mentón cerrado

Sin documento asociado

Firma escaneada

firma.jpg
66 KB

Subida completa
tocar para deshacer

Podrá subir los archivos disponibles en ese momento, guardar los cambios y luego subir los restantes. Todos los archivos quedarán pendientes de verificación y, en caso de ser rechazados, se le notificará el motivo.

SISTEMA DE MATRÍCULAS

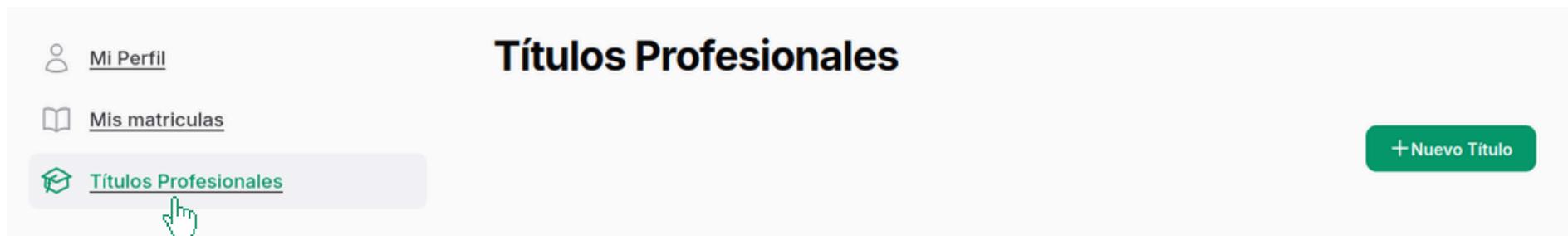
- Por último, indique su área programa actual y guarde sus cambios.

The image displays two sequential screenshots of a web application interface. The left sidebar contains navigation options: 'Mi Perfil', 'Mis matriculas', 'Títulos Profesionales', 'Gestión de Profesionales', and 'Profesionales' (with a count of 32405). The main content area shows a dropdown menu for 'Área/Programa de trabajo' with the placeholder text 'Seleccione una opción'. The dropdown list includes: 'Teclee para buscar...', 'Área Programa Bariloche', 'Área Programa Roca', 'Área Programa Viedma' (highlighted with a mouse cursor), 'Área Programa Chó', and 'Área Programa Jacobacci'. The second screenshot shows the same dropdown menu with 'Área Programa Viedma' selected. A green button labeled 'Guardando...' is visible in the bottom right corner, with a mouse cursor pointing to it.

Esta información podrá ser modificada cuando desee, los archivos subidos siempre estarán pendientes de verificación por el equipo de Fiscalización Sanitaria.

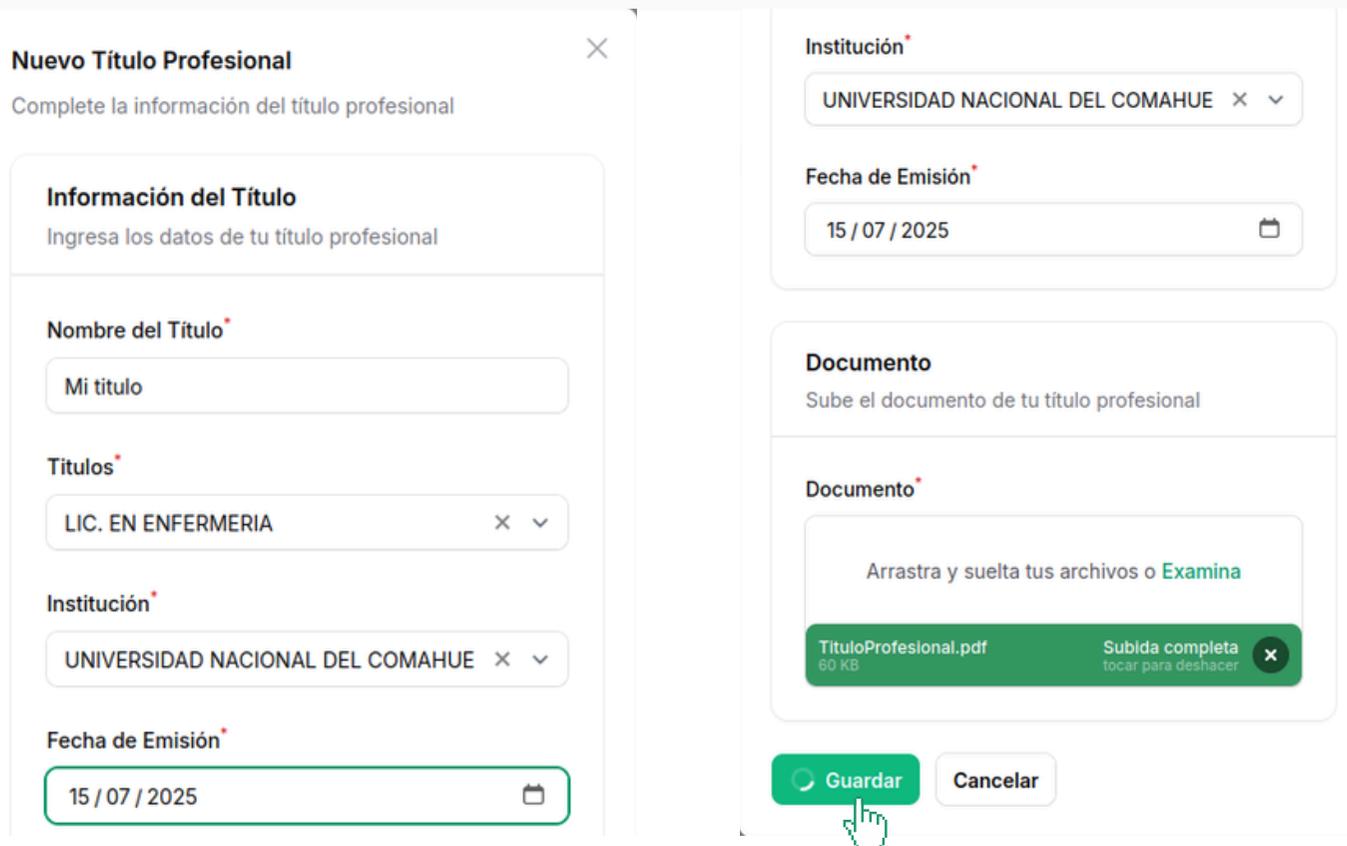
SISTEMA DE MATRÍCULAS

- En la sección “Títulos Profesionales” podrá subir su título, haga clic en “Nuevo Título”, complete los campos solicitados y suba un archivo PDF del título correspondiente. Esta información también estará pendiente de verificación.



Títulos Profesionales

+ Nuevo Título



Nuevo Título Profesional

Complete la información del título profesional

Información del Título
Ingresa los datos de tu título profesional

Nombre del Título*
Mi título

Títulos*
LIC. EN ENFERMERIA

Institución*
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE

Fecha de Emisión*
15 / 07 / 2025

Documento
Sube el documento de tu título profesional

Documento*
Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

TituloProfesional.pdf
60 KB

Subida completa
tocar para deshacer

Guardar Cancelar

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- En esta sección podrá ver, subir, editar y eliminar sus títulos profesionales. Este paso es previo a solicitar el alta de su matricula.

The screenshot displays the 'Títulos Profesionales' section of a system. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Mi Perfil', 'Mis matrículas', 'Títulos Profesionales' (highlighted), 'Gestión de Profesionales', and 'Profesionales' (with a count of 32406). The main content area shows two title cards. The first card, 'Mi título 2', is 'Pendiente' and lists 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COM...', '28/06/2025', and 'PSICOPEDAGOGA/O'. The second card, 'Mi título', is 'Verificado' and lists 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COM...', '15/07/2025', and 'LIC. EN ENFERMERIA'. Both cards show a 'Documento del Título' PDF icon with a 'Ver' button. At the bottom of each card are 'Info', 'Editar', and 'Eliminar' buttons.

Solo se puede editar un título profesional si su estado es pendiente de verificación, en caso de estar verificado esa acción queda inhabilitada.

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- En la sección de “Mis matrículas” es donde se gestionará la solicitud de alta, renovación o baja de su matrícula.

Mis matrículas

Mis Matrículas + Nueva Matrícula

No tienes matrículas
Comienza registrando tu primera matrícula profesional.

Solicitar Alta

Si eres un nuevo profesional y deseas solicitar tu alta en el sistema

Datos de la Matrícula

Título Profesional*

Mi título

Matrícula tipo*

Matrícula universitaria

Comprobante de Pago

Sube el documento del comprobante de pago

Comprobante de Pago*

Comprobante.pdf
60 KB

Subida completa
tocar para deshacer

Información de Pago

Selecciona tipo para ver arancel

Datos para Transferencia

Banco: BANCO PATAGONIA
Titular: CONSEJO DE SALUD PUB
CUIT: 30-64325873-7
CBU: 0340250600900001380005
Alias: soda.jarron.pera

Transfiere el monto exacto y sube el comprobante

Procesando...

En “Información de pago” se le detallará el monto a pagar. En “Documentos Adicionales” podrá subir los PDF que requiera, es un campo no obligatorio.

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- De esta manera podrá ver su solicitud de alta de matrícula y se detallará el estado de cada información requirente para la misma.

Mis Matrículas + Nueva Matrícula

Título Profesional PENDIENTE

Mi título

Estado del profesional: **ALTA**

Estado de los documentos del título: **ACTIVO**

Estado del título: **ACTIVO**

Estado del comprobante de pago: **PENDIENTE**

En tu perfil

Estado de imagen DNI: **ACTIVO**

Estado de foto profesional: **ACTIVO**

Estado de firma profesional: **ACTIVO**

Área/Programa de trabajo: **Área Programa Viedma**

× Cancelar 👁 Ver detalles

Una solicitud de alta de matrícula no puede editarse. En caso de error, deberá cancelarla y generar una nueva desde la opción “Nueva Matrícula”.

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- Una vez aceptada la solicitud de alta de matrícula podrá descargar su carnet digital.

The screenshot displays the 'Mis Matrículas' (My Registrations) section of a web application. On the left is a navigation sidebar with options: 'MI Perfil', 'Mis matrículas' (highlighted), 'Títulos Profesionales', 'Gestión de Profesionales', and 'Profesionales' (with a count of 32406). The main content area is titled 'Mis Matrículas' and includes a '+ Nueva Matrícula' button. It shows details for a 'Título Profesional' named 'Mi título', which is in an 'ACTIVO' (Active) state. The expiration date is 'Vencimiento: 29/01/2026'. Below this, several status indicators are listed: 'Estado del profesional: ALTA', 'Estado de los documentos del título: ACTIVO', 'Estado del título: ACTIVO', and 'Estado del comprobante de pago: ACTIVO'. A section titled 'En tu perfil' (In your profile) shows: 'Estado de imagen DNI: ACTIVO', 'Estado de foto profesional: ACTIVO', 'Estado de firma profesional: ACTIVO', and 'Área/Programa de trabajo: Área Programa Viedma'. At the bottom right, there are three buttons: 'Ver detalles', 'Descargar Carnet' (with a download icon and a hand cursor pointing to it), and 'Dar de baja'.

También se le habilitara la acción “Dar de baja” y “Renovar” que esta ultima solo estará visible a partir de los 90 días previos al vencimiento de la misma.

SISTEMA DE MATRÍCULAS

- Así se vera su nuevo carnet digital:



¡Felicitaciones, de esta manera ya cuenta con su nuevo carnet digital!



**Ministerio de
Salud**